

## **DONNEES A CARACTERE PERSONNEL - NOTE D'INFORMATIONS APPLICABLE AUX CANDIDATURES ET AUX RECRUTEMENTS (V1. 2019)**

### **INTRODUCTION**

La Société s'engage à protéger les données à caractère personnel des candidats. Cette Note contient des informations importantes sur la façon dont la Société et ses filiales, sociétés affiliées et entités apparentées (« **QBE** » ou « **nous** ») recueillent et utilisent vos données à caractère personnel dans le cadre du processus de candidature et de recrutement.

Vous devez lire attentivement cette Note d'informations et poser toutes les questions que vous pourriez avoir à la personne en charge des Ressources Humaines ou au Délégué à la protection des données dont les coordonnées figurent à la fin de cette Note.

Nous pouvons mettre à jour cette Note à tout moment.

### **1. PORTÉE**

Cette Note s'applique aux candidats postulant en France. En ce qui concerne le processus de recrutement, le responsable de traitement est la société QBE Europe SA/NV dont le siège social est situé Regentlaan 37, 1000 Bruxelles, *Belgique*, représentée par sa succursale située Cœur Défense, Tour A, Esplanade du Général de Gaulle – 92931 La Défense Cedex.

### **2. QUELLES CATEGORIES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTONS-NOUS ?**

Les données à caractère personnel sont des informations qui vous identifient et qui vous concernent. En tant qu'employeur potentiel, QBE peut être amené à collecter, traiter et stocker vos données à caractère personnel pour diverses raisons liées au processus de candidature et de recrutement. Nous présentons ci-dessous les principales catégories de données à caractère personnel que nous traitons dans le cadre de nos activités de recrutement au quotidien :

- les coordonnées personnelles (notamment vos noms, prénoms, votre adresse postale, votre (vos) numéro(s) de téléphone et votre adresse e-mail)\* ;
- le parcours professionnel et toute autre expérience pertinente, y compris les informations contenues dans le CV, la lettre de motivation ou le formulaire de demande d'emploi\* ;
- les informations sur le cursus scolaire, y compris les diplômes, les relevés de notes et autres renseignements fournis dans le cadre de la candidature\* ;
- l'historique de rémunération ;
- les informations recueillies lors de la présélection téléphonique, les tests d'évaluation et les entretiens\* ;
- les détails concernant le type d'emploi auquel vous souhaitez postuler, le salaire désiré, la volonté de déménager, les préférences d'emploi et d'autres renseignements sur la rémunération et les avantages\* ;
- les informations concernant les références et les informations obtenues lors des vérifications

- des antécédents (le cas échéant), y compris les informations fournies par des tiers\* ;
- les informations relatives aux offres d'emploi auxquelles vous avez postulé ou aux postes que vous avez occupés précédemment au sein de QBE ;
- les documents établissant votre autorisation de travail (notamment toute information relative à votre statut d'immigration, le cas échéant)\* ;
- la date de naissance ;
- le sexe ;
- les informations recueillies via la surveillance par QBE de ses systèmes informatiques, des enregistrements d'accès aux bâtiments et des enregistrements de vidéosurveillance en relation avec les échanges que nous avons pu avoir avec vous et votre présence dans nos locaux\*.

Les données à caractère personnel que vous devez fournir et qui sont identifiées par un astérisque (\*) ci-dessus sont obligatoires dans le cadre de nos activités de recrutement. Si vous ne nous fournissez pas les données à caractère personnel obligatoires, nous pourrions ne pas être en mesure de réaliser les objectifs énoncés dans la présente Note, y compris évaluer votre aptitude à l'emploi et/ou conclure un contrat de travail avec vous.

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. QBE peut collecter, stocker et traiter d'autres données à caractère personnel dans le cadre du processus de candidature et de recrutement. QBE mettra à jour la présente Note le cas échéant afin de refléter tout changement notable qui pourrait être apporté aux catégories de données à caractère personnel que la Société traite.

La majorité des données à caractère personnel que nous traitons seront collectées directement auprès du candidat. Cependant, vos données à caractère personnel peuvent également nous être fournies par des tiers, notamment des agences de recrutement, des anciens employeurs, des organismes officiels (tels que les régulateurs), ou des professionnels de la santé en ce qui concerne votre aptitude à exercer le poste à pourvoir.

### **3. RÉFÉRENCES ET VÉRIFICATION**

Si votre candidature est retenue et que vous acceptez la promesse conditionnelle d'embauche qui vous est soumise, nous sommes susceptibles de contacter certains tiers afin de vérifier vos informations personnelles (y compris les informations personnelles que vous fournissez dans le cadre du processus de candidature et de recrutement) ou d'effectuer les vérifications appropriées préalables à l'embauche. Parmi ces tiers figurent :

- des anciens employeurs afin de vérifier votre parcours professionnel ;
- des universités et/ou d'autres établissements d'enseignement afin de vérifier votre cursus scolaire ;
- des organismes professionnels pour vérifier vos affiliations professionnelles et/ou qualifications ;

### **4. COMMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

QBE traite vos données à caractère personnel dans le but de conclure un contrat de travail avec vous, de se conformer à des obligations légales ou pour défendre ses intérêts commerciaux légitimes. Nous exposons ci-dessous les principales finalités du traitement des données à caractère personnel des candidats :

- identifier et évaluer les candidats, notamment les compétences, les qualifications et l'expérience ;
- vérifier les informations concernant le candidat et effectuer des vérifications sur le parcours professionnel, les antécédents et les références, le cas échéant, et afin de prévenir la fraude ;
- communiquer avec vous dans le cadre du processus de recrutement et de votre candidature ;
- se conformer aux exigences légales, réglementaires ou autres exigences en matière de gouvernance d'entreprise ;
- effectuer des analyses de données afin d'examiner et de mieux comprendre le fonctionnement de nos processus de recrutement.

Par ailleurs, nous conserverons et traiterons vos données à caractère personnel afin de vous transmettre d'autres offres d'emploi qui pourraient vous correspondre. Veuillez contacter notre service Ressources Humaines pour vous opposer à ce traitement.

Ici encore, cette liste n'est pas exhaustive et QBE peut être amené à effectuer des traitements supplémentaires des données conformément aux objectifs énoncés ci-dessus. QBE mettra à jour la présente Note dès qu'elle procèdera à un nouveau traitement de données.

QBE met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour assurer la confidentialité de vos données.

## **5. QUELLES SONT LES CATÉGORIES PARTICULIÈRES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUE NOUS TRAITONS ?**

Certaines catégories de données sont considérées comme des « catégories particulières de données à caractère personnel » et sont soumises à des garanties supplémentaires. Les catégories particulières de données à caractère personnel que QBE traite sont limitées à ce qui suit :

- **Informations concernant la santé**

L'entreprise peut traiter des informations afférentes à l'état de santé d'un candidat afin d'évaluer son aptitude à l'emploi auquel il postule et le cas échéant organiser les ajustements nécessaires.

QBE ne traitera pas les données relatives à votre santé sans votre consentement.

Nous traiterons toujours de manière confidentielle les informations relatives à votre état de santé et nous ne les partagerons en interne que si nous avons un motif spécifique et légitime de le faire.

Les données de santé traitées dans le cadre du processus de recrutement qui sont pertinentes au regard des obligations de QBE en matière d'emploi, seront conservées et traitées conformément à la réglementation en vigueur et à la présente Note d'information relatives aux candidats.

- **Informations concernant le casier judiciaire**

Étant donné la nature de nos activités et les obligations réglementaires auxquelles nous sommes soumis, le candidat retenu pourra être invité à fournir un extrait de casier judiciaire B3 et une attestation d'honorabilité (attestation de non condamnation).

Nous traiterons toujours de manière confidentielle les informations relatives aux antécédents judiciaires et nous ne les partagerons en interne que si nous avons un motif spécifique et légitime de le faire.

- **Contrôle en matière d'égalité des chances et de diversité**

Les candidats pourront être invités à remplir volontairement un questionnaire de suivi de l'égalité des chances. L'enquête sera menée par un tiers pour le compte de QBE. Les informations communiquées ne seront partagées avec QBE que de manière anonyme et ne sont pas liées à la demande d'emploi.

## **6. QUAND PARTAGEONS-NOUS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

QBE partagera les données à caractère personnel des candidats avec d'autres tiers uniquement dans des cas bien déterminés afin de prendre les mesures nécessaires à la conclusion du contrat de travail ou, lorsque cela est nécessaire, pour se conformer à une obligation légale ou pour défendre ses intérêts commerciaux légitimes. Parmi ces tiers figurent :

- les agences de recrutement dans le cadre du recrutement de cadres ou de recrutement sur mesure, et autres sociétés d'aide au recrutement ;
- les spécialistes de la vérification des antécédents ;
- les prestataires de soins de santé au travail ;
- l'Autorité des marchés financiers (AMF) et/ou l'autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR), la PRA (autorité de régulation prudentiel au Royaume-Uni), la FCA (autorité financière au Royaume-Uni) et/ou tout autre organisme réglementaire ;
- l'Administration fiscale française, l'HMRC (administration fiscale anglaise) et/ou tout autre organisme gouvernemental si nécessaire ;
- les comptables, les avocats et autres conseillers professionnels.

À l'exception des tiers agissant eux-mêmes en tant que responsables de traitement (par exemple les régulateurs ou autres organismes gouvernementaux), les données à caractère personnel des employés sont partagées avec les sous-traitants en vertu d'un accord écrit entre QBE et le tiers prévoyant des mesures de sécurité appropriées pour protéger les données à caractère personnel conformément à la présente Note et à nos obligations. Les tiers ne sont autorisés à utiliser les données à caractère personnel que conformément à nos instructions et non pas pour leurs propres fins/intérêt. Les tiers ne sont pas autorisés à partager les données sans notre autorisation expresse.

En tant qu'employeur à l'échelle internationale, QBE peut également partager les données à caractère personnel des employés avec d'autres sociétés du groupe, par exemple, lorsque vous postulez à un poste au sein du groupe.

Dans tous les cas, lorsque des données à caractère personnel sont transférées dans un pays qui est considéré comme n'ayant pas le même niveau de protection des données à caractère personnel que celui de la France, QBE a mis en place des accords écrits de transfert de données pour protéger les données à caractère personnel.

Dans le cas d'un transfert de données à caractère personnel depuis un pays de l'Espace économique européen (EEE) vers un pays situé à l'extérieur de l'EEE, ces accords de transfert intègrent les clauses contractuelles types approuvées par la Commission européenne.

Si vous avez des questions concernant le transfert de vos données à caractère personnel, ou si vous souhaitez examiner ces clauses, veuillez contacter le Délégué à la protection des données au moyen des coordonnées ci-dessous.

## **7. PENDANT COMBIEN DE TEMPS MES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SERONT-ELLES CONSERVÉES ?**

Les données à caractère personnel devront être conservées aussi longtemps que nécessaire afin de respecter les objectifs pour lesquels elles ont été collectées, ou conformément aux lois et règlements applicables. Dans certains cas, nous pouvons anonymiser vos données à caractère personnel afin qu'elles ne puissent plus être associées à vous. Nous nous réservons le droit de conserver et d'utiliser ces données anonymes à des fins commerciales légitimes sans notification spécifique de notre part.

Pour les candidats non retenus :

- Nous conserverons généralement le CV et les coordonnées recueillies au cours du processus de recrutement pendant une période de 24 mois afin d'assurer un suivi avec les candidats en ce qui concerne les recrutements futurs. Si vous ne souhaitez pas que vos données à caractère personnel soient conservées à cette fin, veuillez-nous en informer.
- Nous conserverons généralement toutes les autres données à caractère personnel collectées au cours du processus de recrutement pendant une période maximale de 24 mois à compter de la date de fin du processus, sous réserve de circonstances exceptionnelles et/ou pour obéir à des lois ou règlements particuliers.

Si l'on vous offre un poste au sein de QBE et que vous l'acceptez, les données à caractère personnel que nous avons recueillies au cours du processus de candidature et de recrutement feront partie de votre dossier d'employé et nous pourrions les utiliser dans le cadre de votre emploi conformément à la Note d'information sur les données à caractère personnel applicable aux employés à laquelle vous aurez accès.

## **8. QUELS SONT MES DROITS PAR RAPPORT À MES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

QBE cherchera toujours à traiter vos données à caractère personnel conformément à ses obligations et à vos droits.

Dans certains cas, vous avez le droit de demander la suppression ou la rectification de vos données à caractère personnel, de vous opposer à certains aspects du traitement de vos données et de demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel. Vous avez également le droit de demander le transfert de vos données à caractère personnel à un tiers dans un format

communément utilisé. Si vous avez des questions concernant ces droits, veuillez contacter le Délégué à la protection des données en utilisant les coordonnées ci-dessous.

Vous disposez d'un droit distinct vous permettant d'accéder à vos données à caractère personnel traitées par QBE. Il se peut qu'on vous demande des renseignements pour confirmer votre identité et/ou pour aider QBE à localiser les données que vous recherchez pour que QBE puisse répondre à votre demande. Si vous souhaitez exercer votre droit d'accès, vous devez adresser votre demande par écrit au Délégué à la protection des données en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessous.

Enfin, vous avez le droit de retirer votre consentement et en cas de problème non résolu avec notre DPO, vous avez le droit de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## **9. OÙ PUIS-JE OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?**

QBE a nommé un Délégué à la protection des données pour contrôler le respect de la présente Note et pour répondre à toute question. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur les points exposés dans la présente Note, veuillez contacter le service Ressources Humaines et/ou le Délégué à la protection des données.

Les coordonnées du Délégué à la protection des données sont indiquées ci-dessous :  
**QBE INSURANCE (EUROPE) LIMITED DPO, 30 Fenchurch Street, London, EC3M 3BD ou**  
[dpo@uk.qbe.com](mailto:dpo@uk.qbe.com).

## CANDIDATE PRIVACY NOTICE

### INTRODUCTION

The Company is committed to protecting the personal data of its job applicants. This Notice sets out important information about how the Company and its subsidiaries, affiliates, and related entities ("QBE" or "we" or "us") collect and use your personal data during the application and recruitment process.

You should read this Notice carefully and raise any questions you may have with the HR team or the Data Protection Officer.

We may update this notice at any time.

### 1. SCOPE

This Notice applies to job applicants located in France. In connection with the recruitment process, the relevant data controller for these purposes is QBE Europe SA/NV Regentlaan 37, 1000 Bruxelles, Belgique, represented by its branch located Cœur Défense, Tour A, Esplanade du Général de Gaulle – 92931 Paris La Défense Cedex. (« QBE ») .

### 2. WHAT PERSONAL DATA DO WE COLLECT?

Personal data means information which identifies you and relates to you as an individual. As your prospective employer, QBE will collect, use and store your personal data for a wide variety of reasons in connection with the application and recruitment process. We have set out below the main categories of candidate personal data which we will process in connection with our recruiting activities on a day to day basis:

- personal contact information (including your name, home address, personal telephone number(s) and personal e-mail address) \*
- work history and other relevant experience including information contained in CV, cover letter or job application form \*
- education information including degrees awarded, transcripts and other information provided in support of the job application \*
- compensation history
- information collected during phone screenings, tests and interviews \*
- details regarding the type of employment sought, desired salary, willingness to relocate, job preferences, and other information related to compensation and benefits \*
- reference information and information received from background checks (where applicable) including information provided by third parties \*
- information related to previous applications to us or previous employment history with us
- documents evidencing your right to work (including information about your immigration status where relevant)\*
- date of birth
- gender

- information gathered through QBE's monitoring of its IT systems, building access records and CCTV recording in relation to your communications with us and attendance at our premises \*

The personal data to be provided by you and identified with \* above is mandatory in connection with our recruiting activities. Failure to provide mandatory personal data may affect our ability to accomplish the purposes stated in this Notice, including considering your suitability for employment and/or entering into an employment contract with you.

The list set out above is not exhaustive, and there may be other personal data which QBE collects, stores and uses in the context of the application and recruitment process. QBE will update this Notice from time to time to reflect any notable changes in the categories of personal data which it processes.

The majority of the personal data which we process will be collected directly from you. However, your personal data may also be provided to us by third parties, such as recruitment agencies, former employers, official bodies (such as regulators), medical professionals in order to evaluate your ability to fill the post.

### **3. REFERENCING AND VETTING**

If you are successful in your application and accept a conditional offer of employment with us, as part of our referencing and vetting procedures, we may contact or use certain third parties, in order to verify your personal information (including personal information that you provide as part of the application and recruitment process) or carry out appropriate pre-employment checks. These third parties may include:

- former employers in order to verify your previous employment history
- universities and/or other educational establishments in order to verify your education history
- professional bodies to verify your professional memberships and/or qualifications

### **4. HOW DO WE USE YOUR PERSONAL DATA?**

QBE uses your personal data for a variety of purposes in order to take steps necessary to enter into an employment contract with you, to comply with legal obligations or otherwise in pursuit of its legitimate business interests. We have set out below the main purposes for which candidate personal data is processed:

- to identify and evaluate job applicants, including assessing skills, qualifications and experience
- verifying candidate information and carrying out employment, background and reference checks, where applicable and in order to prevent fraud
- communicating with you about the recruitment process and your application
- to comply with our legal, regulatory, or other corporate governance requirements
- for the purposes of conducting data analytics to review and better understand the operation of our recruitment processes



In addition to using your personal data to consider you for the role you applied for, we will retain and process your personal data to inform you about and to consider you for other roles that may be appropriate for you. If you do not want us to consider you for other roles which we consider may be appropriate for you, please inform our HR department.

Again, this list is not exhaustive and QBE may undertake additional processing of personal data in line with the purposes set out above. QBE will update this Notice from time to time to reflect any notable changes in the purposes for which it processes your personal data.

QBE implements appropriate technical and organisational measures to ensure the confidentiality of your data.

## **5. WHAT SPECIAL CATEGORIES OF PERSONAL DATA DO WE PROCESS?**

Certain categories of data are considered "special categories of personal data" and are subject to additional safeguards. QBE limits the special categories of personal data which it processes as follows:

- **Health Information**

QBE may process information about a candidate's health in order to assess fitness for role and make reasonable adjustments to the recruitment process.

QBE will never process health information without your consent

We will always treat information about health as confidential and it will only be shared internally where there is a specific and legitimate purpose to do so.

Any health information processed as part of the recruitment process that is relevant to QBE's compliance with its obligations in connection with employment will be retained and processed in accordance with the Employee Privacy Notice.

- **Criminal Record Information**

Given the nature of our business, and our regulatory obligations

a successful candidate will be asked to provide a criminal record and a certificate of non-conviction.

We will always treat criminal record or credit reference history as confidential and it will only be shared internally where there is a specific and legitimate purpose to do so.

The results of any check will only remain on the employee's record if there is an issue of concern which requires further consideration or investigation. All negative results will be destroyed following review.

- **Equal Opportunities and Diversity Monitoring**

Candidates may be asked to complete a voluntary equal opportunities monitoring questionnaire. Such information will only be shared with QBE on an anonymous basis.

## **6. WHEN DO WE SHARE PERSONAL DATA?**

QBE will share employee personal data with other parties only in limited circumstances in order to take steps necessary to enter into the employment contract or where necessary to comply with a legal obligation, or otherwise in pursuit of its legitimate business interests as follows:

- recruitment agencies in connection with an executive or tailored recruitment search
- background vetting specialists
- occupational health providers
- the French Financial authority (AMF) and/or Prudential Regulatory Authority (ACPR), National Bank of Belgium and/or any other applicable regulatory body
- tax administration, French or Belgium tax administration), and/or any applicable government body
- accountants, lawyers and other professional advisers

In all cases, the employee personal data is shared under the terms of a written agreement between QBE and the third party which includes appropriate security measures to protect the personal data in line with this Notice and our obligations. The third parties are permitted to use the personal data only for the purposes which we have identified, and not for their own purposes, and they are not permitted to further share the data without our express permission.

As a global employer, QBE will also share employee personal data with other group companies from time to time for the purposes to set out in this Notice. In particular, QBE shares employee personal data with other group companies for the purposes of support with employee administration and the management of participation in the employee stock plan and related benefits.

In all cases, where personal data is transferred to a country which is deemed not to have the same level of protection for personal data as EEA QBE has put in place written data transfer agreements to protect the personal data. In the case of any transfer of personal data from a country within the European Economic Area (EEA) to a country outside of the EEA, these transfer agreements incorporate the standard contractual clauses approved by the European Commission. If you have any questions about the transfer of your personal data in these circumstances or if you want to receive an extract of this document, please contact the Data Protection Officer using the details set out below.

## **7. FOR HOW LONG WILL MY PERSONAL DATA BE RETAINED?**

QBE's policy is to retain personal data only for as long as needed to fulfil the purpose(s) for which it was collected, or otherwise as required under applicable laws and regulations. Under some circumstances we may anonymise your personal data so that it can no longer be associated with you.

We reserve the right to retain and use such anonymous data for any legitimate business purpose without further notice to you.

For unsuccessful candidates:

- We will typically retain CVs and contact information collected during the recruitment process for a period of 24 months in order to follow up with the candidates in relation to future vacancies; if you do not wish for your personal data to be maintained on file for this purpose, please inform us.
- We will typically retain all other personal data collected during the recruitment process for a maximum period of 24 months from the end of the process subject to any exceptional circumstances and/or to comply with particular laws or regulations.

If you are offered and accept employment with QBE, the personal data we collected during the application and recruitment process will become part of your employment record and we may use it in connection with your employment in accordance with the Employee Privacy Notice.

## **8. WHAT ARE MY RIGHTS IN RELATION TO MY PERSONAL DATA?**

QBE will always seek to process your personal data in accordance with its obligations and your rights.

In certain circumstances, you have the right to seek the erasure or correction of your personal data, to object to particular aspects of how your data is processed, and otherwise to seek the restriction of the processing of your personal data. You also have the right to request the transfer of your personal data to another party in a commonly used format. If you have any questions about these rights, please contact the Data Protection Officer using the details set out below.

You have a separate right of access to your personal data processed by QBE. You may be asked for information to confirm your identity and/or to assist QBE to locate the data you are seeking as part of QBE's response to your request. If you wish to exercise your right of access you should set out your request in writing to the Data Protection Officer using the details set out below.

Finally, you have the right to withdraw a consent you previously gave and to raise any concerns about how your personal data is being processed with the Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## **9. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION?**

QBE has appointed a Data Protection Officer to oversee compliance with this Notice and to deal with any questions or concerns. If you would like further information about the matters set out in this Notice, please contact your HR Business Partner and/or the Data Protection Officer.

The contact details for the Data Protection Officer are set out below:

QBE INSURANCE (EUROPE) LIMITED, **DPO, 30 Fenchurch Street, London, EC3M 3BD** or  
[dpo@uk.qbe.com](mailto:dpo@uk.qbe.com)